

確認チェックリスト（郵送する前に必ず確認して下さい。）

項目	事項	チェック欄
入札参加資格	<p>1. 入札参加資格は、ありますか。</p> <p>➡ 入札参加資格については、「入札公告」の3及び「入札説明書」の2に記載していますので、もう一度確認して下さい。</p> <p>資格について、不明な点があれば、大阪府営住宅指定管理者日本管財株式会社 大阪府営住宅寝屋川管理センターアドレス【メールアドレス: jyutaku@osaka-fuei.com】までメールにて問合せ下さい。</p>	<input type="checkbox"/>
郵送方法及び封かん方法	<p>1. 普通郵便で、郵送しようとしていませんか。</p> <p>➡ 普通郵便での、送付は、不受理としていますので、必ず一般書留又は簡易書留のいずれかの方法で、郵送して下さい。</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>2. 入札書をそのまま、郵送用封筒に入れていませんか。</p> <p>➡ 入札書は、入札用封筒に入れた上、郵送用封筒で、郵送して下さい。（二重封筒）</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>3. 入札参加申出書を郵送用封筒に入れ忘れていませんか。</p> <p>➡ 郵送用封筒に、入札参加申出書と入札用封筒(入札書在中)を入れ、郵送して下さい。</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>4. 入札参加申出書を入札用封筒に入れていませんか。</p> <p>➡ 入札用封筒には、入札書だけ入れて下さい。 （入札参加申出書は、二重封筒にしません。）</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>5. 入札用封筒及び郵送用封筒を封かんするのを忘れていませんか。</p> <p>➡ 入札用封筒様式及び郵送用様式のとおり、封かんして下さい。</p>	<input type="checkbox"/>
入札書	<p>1. 記入漏れは、ありますか。</p> <p>➡ 日付、入札者(住所、商号又は名称、代表者氏名)、工事名称、金額を必ず記入して下さい。 なお、日付は入札書作成日、または郵送日を記入して下さい。</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>2. 押印漏れは、ありますか。</p> <p>➡ 大阪府建設工事競争入札参加資格登録の使用印鑑を押印して下さい。 押印されていない入札書は無効となります。</p>	<input type="checkbox"/>
入札参加申出書	<p>1. 記入漏れは、ありますか。</p> <p>➡ 日付、入札者(住所、商号又は名称、代表者氏名、電話番号、ファックス番号)、入札公告の日付、工事名称を記入し、資格要件のチェックをして下さい。</p>	<input type="checkbox"/>
	<p>2. 押印漏れは、ありますか。</p> <p>➡ 大阪府建設工事競争入札参加資格登録の使用印鑑を押印して下さい。 押印されていない入札参加申出書は無効となります。</p>	<input type="checkbox"/>
入札用封筒	<p>1. 記入漏れは、ありますか。</p> <p>➡ 入札用封筒記入例のとおり、表面には、入札日、工事名称を、裏面には入札参加者(住所、商号又は名称、代表者氏名)を記入して下さい。なお、入札日には、入札公告で記載している開札日を記入して下さい。</p>	<input type="checkbox"/>
郵送用封筒	<p>1. 記入漏れは、ありますか。</p> <p>➡ 郵送用封筒記入例のとおり、表面には、「郵便番号」662-8799、「宛先」西宮郵便局留 日本管財株式会社 公共住宅管理事業部 入札担当 宛 入札書・入札参加申出書在中 を記入して下さい。</p> <p>➡ 裏面には、入札日、工事名称、差出人(住所、商号又は名称、代表者氏名、電話番号)を記載して下さい。</p>	<input type="checkbox"/>

※ プリントアウトし、チェック欄にチェックを入れて下さい。

※ 確認チェックリストを郵送する必要はありません。