

給与等支払証明書（給与所得者用）

◎この証明書は、現在の勤務先で証明してもらってください。

記入例

1. 給与の受給者

住 所	大阪府●●市●●町●丁目●-●
氏 名	●● ●●

2. 受給者の勤務先所在地

勤務先所在地 (営業地)	大阪府●●市●●町●丁目●-●
事業所名 (名称)	株式会社●●●●

3. 就職年月日

西暦・平成	令和	6年	7月	1日	就 職
-------	----	----	----	----	-----

4. 給与等の支払明細…………裏面のとおり

5. 所得税の源泉徴収の有無 ☒有 ☐無 (必ずどちらかに○印を付けてください。)

6. 控除対象配偶者及び扶養親族 [該当のない欄は斜線で抹消してください。]

区分 対象月日	控除関係 (該当の箇所に○印)	扶養親族数 (配偶者を除く)	障がい者の数
令和 6 年 12 月 31 日現在	控除対象 配偶者の 有無等	有 ○	特 別
		無	そ の 他
		老人	人
		寡婦(夫)	人
証明日現在	控除対象 配偶者の 有無等	有 ○	特 別
		無	そ の 他
		老人	人
		寡婦(夫)	ひとり親

上記のとおりであることを証明します。

令和 7 年 2 月 1 日 (証明年月日を必ず記入してください。)

住所	大阪府●●市●●町●丁目●-●
名 称 及 び	
氏 名	株式会社●●●●
回答責任者	
氏 名	●● ●●
電 話	(000) 0000-0000

給与等支払明細書

年 月	扶養 人数	本 給	手 当				賞 与	計
			●手当	●手当	手当	手当		
R6. 1								
2								
3								
4								
5								
6								
7	1	100,000	10,000	5,000				115,000
8	1	200,000	10,000	4,000				214,000
9	1	200,000	10,000	12,000				222,000
10	1	200,000	10,000	8,000				218,000
11	1	200,000	10,000					210,000
12	1	200,000	10,000	6,000			200,000	416,000
計		1,100,000	60,000	35,000			200,000	1,395,000
R7. 1	1	200,000	10,000	10,000				220,000
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
計		200,000	10,000	10,000				220,000
R8. 1								
2								
3								
計								
合計								

注

- ・令和6年1月2日以降に就(転)職した方は、就(転)職月～現在まで記入してください。
- ※2 か月分以上の記載が必要です。
- ・通勤手当等の非課税分は記入しないでください。
- ・コピーして使用する場合は、両面コピーしていただくか、証明者の割印を押してもらってください。